

**“FUNDACION DEL MUSEO MARITIMO RIA DE BILBAO – BILBOKO ITSASADARRA ITSAS  
MUSEOA FUNDAZIOA”-REN KONTRATAZIOKO BARNE-JARRAIBIDEAK**

Aurkibidea

|  |    |
|--|----|
| I. XEDAPEN OROKORRAK.....  | 1  |
| 1.- APLIKAZIO EREMUA .....   | 1  |
| 2.- KONTRATU-MOTAK.....  | 2  |
| 3.- KBJ-ETAN ARAUTUTAKO KONTRATUEN IZAERA ETA APLIKAGARRIA ZAIEN ARAUBIDE<br>JURIDIKOA ..... | 2  |
| 4.- KONTRATUKO ALDERDIAK .....   | 2  |
| 4.1. KONTRATAZIO-ORGANOAK.....   | 2  |
| 4.2. KONTRATAZIO-MAHAIA .....  | 2  |
| 4.3. ENPRESA KONTRATISTAREN GAITASUNA .....  | 3  |
| 5.- BERMEAK ESKATZEA .....   | 3  |
| II. MUSEOAK ESLEITUKO DITUEN KONTRATUAK.....   | 3  |
| 6.- KONTRATAZIOKO PRINTZIPIO OROKORRAK .....   | 3  |
| 7.- KONTRATATZAILEAREN PROFILA. ....   | 5  |
| 8.- MUSEOAK IZAPIDETUKO DITUEN KONTRATAZIO-PROZEDUREN ARAU ERKIDEAK.....                     | 6  |
| 8.1.- Kontratuaren prezioa.....  | 6  |
| 8.2.- Kontratuaren prezioa ordaintzea.....   | 6  |
| 8.3.- Kontratuaren iraupena.....   | 6  |
| 8.4.- Museoaren betebeharrak .....   | 7  |
| 8.5.- Enpresa kontratistaren betebeharrak.....   | 7  |
| 8.6.- Kontratua aldatzea.....  | 10 |
| 9. KONTRATAZIO-PROZEDURAK.....   | 11 |
| 9.1.- Museoaren kontratuei aplikatzeko mugak .....   | 11 |
| 9.2 Zuzeneko esleipena .....   | 12 |
| 9.3 Prozedura murriztua .....  | 12 |
| 9.4 Prozedura irekia .....   | 13 |
| 9.5 Prozedura negoziatua .....   | 14 |
| 10. ENPRESA KONTRATISTA HAUTATZEA.....   | 15 |
| 11. KONTRATUA FORMALIZATZEA .....  | 15 |
| 12.- INDARREAN SARTZEA.....  | 16 |
| 13.- GEROAGO ALDATZEA .....  | 16 |

I. XEDAPEN OROKORRAK

1.- APLIKAZIO EREMUA

Jarraibide hauek aplikatuko zaizkie Museoak hirugarren batzuekin egiten dituen kostu bidezko kontratu guztiei, hori eragozpena izan gabe kontratu bakoitzerako bereziki taxutzen diren baldintza-agirietan xedatutakorako.

Jarraibide hauek aplikatzen salbuetsirik daude entitate edo erakunde pribatuekin egitekoak diren kontratu eta lankidetzak-hitzarmenak, xedezat jardura jakin bat egitea dutenean.

## 2.- KONTRATU-MOTAK

- Obra-kontratuak, hau da, obra bat gauzatea xedezat duten kontratuak, obra bakarrik zein proiektuaren idazketarekin batera.
- Hornidura-kontratuak, hau da, produktuak edo ondasun higigarriak eskuratzea, haien finantza-errentamendua, edo errentamendua –erosteko aukerarekin zein gabe– xedezat duten kontratuak.
- Zerbitzu-kontratuak, hau da, jardura bat aurrera eramatean dautzan edo obra edo hornidura ez den beste emaitza bat lortzera bideraturik dauden prestazioak xedezat dituzten kontratuak.

## 3.- KBJ-ETAN ARAUTUTAKO KONTRATUEN IZAERA ETA APLIKAGARRIA ZAIEN ARAUBIDE JURIDIKOA

Museoak egiten dituen kontratuak kontratu pribatuak dira beti.

## 4.- KONTRATUKO ALDERDIAK

### 4.1. KONTRATAZIO-ORGANOAK

Kontratazio-organoak honela ezarriko dira:

#### 1. Zerbitzu- eta hornidura-kontratuak:

| ZENBATEKOA          | KONTRATAZIO ORGANOA          |
|---------------------|------------------------------|
| 50.000 € bitarte    | Zuzendaritza                 |
| 50.001 €– 100.000 € | Zuzendaritza / Presidentetza |
| 100.001 €-tik gora  | Patronatua                   |

#### 2. Obra-kontratuak:

| ZENBATEKOA           | KONTRATAZIO ORGANOA          |
|----------------------|------------------------------|
| 40.000 € bitarte.    | Zuzendaritza                 |
| 40.001 € < 300.000 € | Zuzendaritza / Presidentetza |
| 300.001 €-tik gora   | Patronatua                   |

### 4.2. KONTRATAZIO-MAHAIA

Kontratuaren izaera dela-eta, komenigarria denean, kontratazio-mahai bat eratu ahalko da; hura arduratuko da aurkezturiko eskaintzen balorazioaz, eta kontratuaren enpresa esleipenduna proposatuko dio kontratazio-organoari.

Kontratazio-mahaia mahaiburuak, idazkariak eta, gutxienez, kide batek osatuko dute.

#### 4.3. ENPRESA KONTRATISTAREN GAITASUNA

Museoarekin kontratatu ahalko dute jarduteko gaitasun osoa duten Espainiako edo kanpoko pertsona fisiko edo juridikoek, baldin kontratatzeke debekuren batek eragiten ez badie eta kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa eta gaitasun tekniko edo profesionala egiaztatzen badituzte.

Gaitasunari eta kaudimenari buruz kasu bakoitzean eskatzen diren gutxieneko baldintzek kontratuaren xedeari loturik egon beharko dute, eta harekiko proportzionalak izan; hala, kontratuaren baldintza-agirian zehaztuko dira bai baldintzak, bai haiek egiaztatzeke eskatzen diren agiriak, kasu bakoitzean jarraibide hauen arabera eskatu beharrekoak, hain zuzen. Horretarako, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legeko 86. artikuluan eta hurrengoetan xedaturik dagoena aplikatu ahalko du Museoak, kontratazio-organoak egoki baderitzo.

Pertsona juridikoa izanez gero, kontratuaren esleipendunak izan ahalko dira haien helburu soziala eta jarduera-kodea kontratuaren xedearen barnean, dena delako jarduerari dagokionez, sartzen direnean soilik.

Nolanahi ere, Museoarekin kontratatzekeoak diren enpresek, nahi eta nahi ez, hurrengo baldintzak bete beharko dituzte, kontratuaren xede den prestazioa aurrera eramaten den epe guztian zehar eskatzekeoak:

- a) Zerga-betebeharrak eta gizarte-segurantzaren arloko betebeharrak egunean izatea.
- b) Lan-arloko betebeharrak betetzen direla egiaztatzea, bereziki segurtasuneko eta laneko arriskuen prebentzioko planei nahiz genero-berdintasunari dagokienez, lege ezarrita dagoen moduan.
- c) 9/2017 Legeko 71. artikuluan jasotzen diren kontratatzeke debeku-kasuetako batean ez egotea, baldin eta kontratazio-organoaren iritziz eragozpen badira kontratuaren xede den proiektuaren bideragarritasunerako.

#### 5.- BERMEAK ESKATZEA

Oro har, Museoak ez du eskatuko bermerik eratzeko deialdira ateratzen dituen lizitazioetan, kontratu jakinen bateko salbuespenezko zirkunstantziak direla bide, halakoak eskatzea komenigarria izan ezean. Halakoetan, kontratuaren zirkunstantzia eta ezaugarriak aintzat harturik, kontratazio-organoak eskatu ahalko du lizitatzailleek edo hautagaiek berme bat emateko, erantzun dezaten eskaintzak esleipenera mantentzeaz; halaber, esleipendunari berme bat eskatu ahalko diote, prestazioa behar bezala gauzatzen duela ziurtatzeko.

Bermeen zenbatekoa kasu bakoitzean ezarriko da, kontratuaren zirkunstantzia eta ezaugarriak aintzat harturik.

Deialdira ateratako prozedura bakoitzaren klausula tekniko eta administratiboen agirietan zehaztuko dira bermeak aurkezteke erak.

## II. MUSEOAK ESLEITUKO DITUEN KONTRATUAK

### 6.- KONTRATAZIOKO PRINTZPIO OROKORRAK

Jarraibide hauek aplikagarriak zaizkion kontratuak publikotasunaren, lehiaren, gardentasunaren, konfidentziasunaren, berdintasunaren, eta bereizkeriarik ezaren printzipioei jarraituz bideratuko dira.

Aurreko ataletan adierazitakoaren ondorioetarako, printzipio horiek betetzat joko dira, KBJ hauetako hurrengo ataletan jasotako arauak betez gero; halakoak aplikatzeko eta interpretatzeko, hain zuzen, honako jardun-gidalerro hauek hartuko dira aintzat:

1. **Publikotasun-printzipioa:** betetzat joko da lizitatzaille potentzial ororen mesedetan egokiak eta behar bezain irisgarri diren zabalkunde-bide batzuk erabiliz gero; hala, bide horiek Museoaren kontratuei buruzko informazioa eman beharko dute, eta merkatua lehiara irekitzea ahalbidetu, dela lizitatzeko zuzeneko gonbidapenaren bidez, dela Kontratatzaillearen Profilean kontratazio-eskaintza argitaratuz.
2. **Gardentasun-printzipioa** betetzat joko da, dena delako kontratua esleitu aurretik, informazio egokia zabalduz gero; hala, lizitatzaille potentzial orok lizitazioan parte hartzeko interesa agertzeko moduan egotea ahalbidetu beharko du informazio horrek. Halaber, printzipio honek berekin ekarriko du parte-hartzaile guztiek alde aurretik ezagutu ahal izatea esleitu nahi den kontratuari aplikagarri zaizkion arauak, eta arauok enpresa guztiei era berean aplikatzen zaizkielako ziurtasuna izan dezaten. Beharrezko neurriak hartuko dira, KBJ hauetan ezarritakoari jarraituz, lizitatzaille potentzialek informazioa eskuratu eta parte har dezaten errazteko, kontratua ekonomiaren aldetik onuragarriena den eskaintzari esleitzeko helburuz, edo prozedurarekin bat etorri kontratazio-organoak ezartzen duen dena delako esleipen-irizpidea betetzen duenari.
3. **Konfidentziasun-printzipioa** errespetatuko da, Museoak bere gain hartuz enpresaburuek eman eta konfidentziazat jo duten informazioa ez zabaltzeko betebeharra, horretarako justifikatutako arrazoiak daudenean betiere, sekretu tekniko eta komertzialei eta eskaintzen alderdi konfidentzialei dagokienez bereziki.

Kontratazio-organoaren nahiz haren mendeko zerbitzuen konfidentziasun-betebeharra ezingo da hedatu esleipendunaren eskaintzaren eduki osora, ez eta lizitazio-prozeduran zehar kontratazio-organoak, zuzenean edo zeharka, sortutako txosten eta agiri guztien eduki osora ere, halakorik sortuz gero.

Zabalkunde murriztuko agirietara baino ezingo da hedatu, eta inola ez jendurrean irisgarri egoteko moduko agirietara. Konfidentziasun-betebeharrak ezingo du galarazi, orobat, egindako kontratuen atal ez-konfidentzialak jendurrean zabaltzea, hala nola likidazioa, obra gauzatzeko azken epeak, kontratatutako eta azpikontratutako enpresak eta, betiere, eskaintzaren funtsezko atalak eta kontratuaren geroagoko aldaketak, datu pertsonalak babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Legea Organikoan xedaturik dagoena errespetatuz beti.

Era berean, printzipio hau aplikatzearen ondorioz, kontratistek errespetatu egin beharko dute kontratua gauzatzean ezagutzen duten informazioaren izaera konfidentziala, baldintza-agirietan edo kontratuan halako izaera ematen zaionean, edo informazio horren izaeratik beragatik halakotzat tratatu behar denean.

Betebehar horrek bost urtez iraungo du, informazio hori ezagutzen denetik zenbatzen hasita, baldintza-agirietan edo kontratuan epe luzeagoa ezarri ezean; azken kasu horretan, epeak zehatza eta denboraren aldetik mugatua izan beharko du.

Lizitatuzaileen eta enpresa esleipendunen datu pertsonalen erabileraren eta tratamenduaren aldetik, indarrean den legediaren arabera datu-babesa betetzea bermatuko da.

4. **Berdintasun eta bazterkeriarik ezeko printzipioa** bermatzeko, beharrezko neurriak hartuko dira, prozeduren inpartzialtasuna eta ekitatea bermatzeko. Neurri horien artean, gutxienez, honako hauek egongo dira:

I. Kontratuaren xedea beti deskribatuko da bazterkeriazkoa ez den era batean, fabrikazio edo jatorri jakin bat aipatu gabe, ez eta produktu partikularrak ere, eta marka, patente, mota, jatorri edo ekoizpen jakin batzuen erreferentzia egin gabe, halako erreferentzia bat era egokian justifikatu ezean eta “edo baliokidea” esamoldea erantsi ezean.

II. Ez da baldintzarik ezarriko, zuzeneko edo zeharkako bazterkeria eragiten duenik Europar Batasuneko beste estatu batzuetako lizitatuzaile potentzialen aurrean.

III. Hautagaiei eskatzen bazaie tituluak, ziurtagiriak edo bestelako justifikazio-agiri batzuk aurkez ditzatela, jatorria EBko beste estatu batzuetan duten agiriak onartuko dira, tituluak, ziurtagiriak eta beste diploma batzuk elkarri onartzeko printzipioari jarraituz.

5. **Lehia-printzipioa** beteko da, kontratazio-prozesu batean parte hartzeko interesa duten enpresentzat eskuragarri dagoen kontratu bati buruzko informazioa emanaz, enpresa horiek beren proposamenak ezarritako prozedurari jarraituz aurkeztu ahal izatea bermatuta. Halaber, printzipio horiek betetzen dira gonbidapena edo aurrekontu-eskaera helarazten zaienean kontratazioaren xede den zerbitzua emateko gaitasun nahikoa duten hiru lizitatuzaile posibleri gutxienez. Kontratuen esleipen-prozeduretan zerbitzu-emaile edo hornitzaile bat baino gehiago lehiatzen direnean, Museoak bermatu egingo du haiek guztiek informazio bera dutela kontratuari buruz, baldintza berberetan.

## 7.- KONTRATATZAILEAREN PROFILA.

Museoak bere identifikazio-datuak bere webgunean jarriko ditu jendaurrean, bai eta Kontratazioko Barne Jarraibide hauek ere, bere kontratazio-jardueraren inguruko informazioa eta agiriak barne, gardentasuna eta jendaurreko irisgarritasuna ziurtatzeko helburuz.

Informazio horretarako irispideak libre eta doakoa izan beharko du, eta publikotasuna behar duten irekitako kontratu-prozesuen beharrezko informazioa jasoko du.

## 8.- MUSEOAK IZAPIDETUKO DITUEN KONTRATAZIO-PROZEDUREN ARAU ERKIDEAK

### 8.1.- Kontratuaren prezioa

Kontratuaren prezioa izango da haren esleipenaren ondoriozkoa, eta, kontu-sail berezi gisa, BEZa hartuko du barnean.

Kontratuaren prezioaren barnekotzat joko dira aplikagarriak diren gainerako edonolako tributu, tasa eta kanonak, bai eta behar bezala gauzatzeko beharrezkoak diren gastu guztiak ere, baldintza partikularretan nahiz enpresa kontratistak aurkezturiko eskaintzan zehaztutakoaren arabera (gastu orokorrak, finantza-gastuak, etekinak, aseguruak, garraioa eta joan-etorriak, bere konturako pertsonal teknikoaren ordainsariak, ikus-onetsiak, etab.).

## 8.2.- Kontratuaren prezioa ordaintzea

Enpresa kontratistak eskubidea izango du benetan gauzatutako prestazioak ordain dakizkion, lanei buruz Museoaren adostasuna jaso, eta dagokion faktura helarazi eta gero, hura onartzeko behar diren agiri guztiekin batera.

Baldintza partikularretan zehaztuko dira prezioaren ordainketak, eta, zehaztu ez badira, lanak bukatzean ordainduko dira osorik, lanoi buruz Museoaren adostasuna jaso eta gero; inola ere ezingo da ordainketarik egin, adostasun hori formalizatu arte.

Prezioaren ordainketa egingo da 30 egun naturaleko epean, esleipendunak faktura jaulki eta Museoari behar bezala eman, eta azken horrek onartzen duenetik zenbatzen hasita.

Enpresa kontratistak ez du eskubiderik izango ordain dakizkion, Museoaren berariazko baimenik gabe, gauzatutako horniduran edo lanetan egin dituen hobekuntzak edo desbideratzeak.

Museoak eskubidea izango du prezioetik kentzeko agiri honi jarraituz enpresa kontratistari ezarritako zigorrak.

## 8.3.- Kontratuaren iraupena

Museoak egiten dituen kontratuen iraupena zehaztu beharko da, prestazioen izaera, haien finantzaketaren ezaugarriak, eta halakoak egitea aldi behin lehian jartzeko beharra aintzat hartuz.

Kontratuak luzapen bat edo gehiago izan ahalko ditu, baldin eta haren ezaugarriek aldatu gabe badiraute luzapenotan, eta esleitzeko lehia kontratuaren gehieneko iraupena, luzapen-epaiekin barne, kontuan hartuz egin bada. Luzapena kontratazio-organoak erabakiko du, eta nahitaezkoa izango da esleipendunarentzat, kontratuan kontrakoa ezarri ezean; ezingo da gertatu, era berean, alderdien isilbidezko adostasunagatik.

## 8.4.- Museoaren betebeharrak

Hauek izango dira Museoaren betebeharrak:

- Kontrataturiko ondasunak, obrak eta/edo zerbitzuak ordaintzea, kontratu-agirietan ezarritik dauden prezio eta baldintzetan.

- Ordezkeri bat izendatzea, enpresa kontratistaren aurrean jardungo duena eta kontratuaren garapenaren eta gauzapenaren arduraduna izango dena.
- Enpresari beharrezko agiriak ematea, kontrataturiko lana osorik egin ahal izateko.

## 8.5.- Enpresa kontratistaren betebeharrak

### 8.5.1. Laneko arriskuen prebentzioa

Enpresa kontratistak zorroztasunez beteko ditu eta bere pertsonalari nahiz azpikontratistei betearaziko dizkie lan-arloko legediak ezarritako betebeharrak, aplikatzekoa den hitzarmen kolektiboa barne, eta, bereziki, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko 31/1995 Legearen ondoriozko betebeharrak oro, bai eta hura garatzeko araudia ere.

Obra-kontratuetan, haien ezaugarriengatik egokitzen jotzen denean edo legez hala xedaturik dagoenean, enpresa kontratistak jarraian aipatzen diren agiriak aurkeztu beharko ditu, edo segurtasuneko koordinatzaileak berak beharrezkotzat jotako beste edozein agiri, gero berrikusi eta onartzeko:

- Obran dagoen pertsonalaren TC1 eta TC2 inprimakiak.
- Obran parte hartzen duen pertsonalaren zerrenda (izena, deiturak, NANA eta betetzen duen lanpostua).
- Segurtasun- eta osasun-plan bat; enpresa kontratistaren kontura izango da hura gauzatzea eta haren kostua ordaintzea.
- Prebentzio-erakunde batekin egindako kontratuaren fotokopia edo, bestela, enpresaren prebentziozko antolaketa egiaztatzen duen agiria.
- Obran dagoen pertsonal guztiak bere lanpostuko arriskuei buruzko prestakuntza eta informazio nahikoak jaso dituela egiaztatzen duen agiria.
- Lantoki-irekiera.
- Enpresa bermatuen erregistroko inskripzioa.
- Bisita-liburua.
- Azpikontratazio-liburua.
- Istripuetarako mutualitatea.
- NBEak jaso izana egiaztatzen duen agiria.
- Obrarako izendatutako prebentzio-baliabidearen izena.
- Pertsonalak bere lanposturako gaitasuna duela aditzera ematen duen osasun-ziurtagiria.
- Kontrataturiko lanen arriskuen ebaluazioa eta prebentziozko jardueraren plangintza (segurtasun- eta osasun-planean xehatu ez badira).
- Erabilitako makineriaren zerrenda, CE markarekin edo egokitasun-agiriarekin.
- Obran makineria erabiltzeko baimenduta dauden pertsonen izena.

### 8.5.2. Enpresa kontratisten gutxieneko lan- eta gizarte-betebeharrak

- a) Lan-arloan, Gizarte Segurantzaren arloan nahiz laneko segurtasun eta osasunaren arloan indarrean diren eta aplikagarriak diren lege-, erregelamendu- eta hitzarmen-xedapenak betetzeari lotuta dago kontratua.

Ondorioz, enpresa kontratistak, esleituriko lana egiteko enplegatzen duen pertsonalarekin, beharturik dago lan-arloan, Gizarte Segurantzaren arloan, ezinduak gizarteratzearen arloan zein laneko arriskuen prebentzioarenean indarrean den

araudia zehatz-mehatz betetzera, eta azken horiei dagokienez, baita gizarte-heziketaren arlokoa bai; konpromisoa hartzen dute, halaber, enpresa azpikontratistek –halakorik dagoenean– beren langileei dagokienez lan-arloan indarrean den legedia bete dadin.

- b) Enpresa kontratista behartuta egongo da lana, bere enpresan nahiz, azpikontratatu gero, azpikontratatu dituen enpresetan, baldintza duinetan egin dadin; hala, haren langileei kide diren sektoreko hitzarmena izango zaie aplikagarria, bereziki pertsonalaren subrogazioari dagokionez. Horren inguruan, kontratua esleitu aurretik, Museoak enpresa kontratistari eskatu ahalko dio identifika dezan zein hitzarmen kolektibo izango zaion aplikagarria kontratuaren xede den jardura egingo duen pertsonalari, bai eta pertsonal horri benetan aplikatuko zaizkion lan-baldintzei buruz behar den informazio oro ere.
- c) Enpresa kontratistak, kontratua gauzatu ari den bitartean, hitzarmen kolektibo aplikagarrian jasotako soldata ordaindu beharko du, langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera, ordainduko den soldata inola ere hura baino txikiagoa izateko aukerarik gabe.
- d) Enpresa kontratistak berariaz adierazten du badituela beharrezko ezagutza, gaitasuna, baliabideak eta bitartekoak, laneko higiearen, segurtasunaren eta ingurumenaren aldetik kontratua gauzatzeko aplikagarriak diren xedapen eta arau guztiak betetzeko eta betearazteko, Museoari kalterik eragin gabe kontratua gauzatzeko arlo horiei loturik gertaturiko gorabeheren ondorioz egiten den edozein erreklamazioren aurrean.
- e) Enpresa kontratistak aplikatu beharreko norbera babesteko ekipamendu homologatuz hornitu beharko du bere pertsonal guztia, kontratuaren xede diren lanetarako eginiko azterketaren ondorioz taxuturiko laneko arriskuen prebentziorako planaren arabera, eta ziurtatu beharko du pertsonal horrek ekipamendu horiek erabiltzeko behar den prestakuntza jaso duela.
- f) Museoak hala eskatuta, enpresa kontratistak aurkeztu egin beharko ditu dokumentaturik egon behar duten edo egon daitezkeen betebeharrak guztiak betetzen direla egiaztatzen duten agiri guztiak.
- g) Lanei atxikitako pertsonala enpresa kontratistaren mende baino ez da egongo, eta azken horrek izango ditu enpresaburu gisa pertsonal horren aldera berez dagozkion eskubide eta betebeharrak guztiak.
- h) Kontratua formalizatzeko ondorioz, Museoak ez du bere gain hartzen enpresa kontratistari bere pertsonalaren aldera legez edo erregelamenduz dagozkion lan- eta gizarte-betebeharretako bat ere. Enpresa kontratistak, betiere, bere gain hartzen du Museoari kalterik ez eragiteko konpromisoa, betebeharrak horiek betetzeari loturik enpresako pertsonalak edo hirugarren batzuek aurkezturiko edozein erreklamaziori dagokionez.
- i) Enpresa kontratistak enplegatzaile gisa ezartzen zaizkion betebeharrak guztiei erantzun die, eta lan-harremana edo bestelakoak –beraren, edo haren azpikontratisten, eta batoren edo bestearen pertsonalaren artean– arautzen eta garatzen dituzten arau guztiak beteko ditu; hala, ezingo dio Museoari jasanarazi inongo isunik, zehapenik edo beste edonolako erantzukizunik, aipatutako arauak ez betetzeagatik ezartzen zaizkionean, halakorik ezarritako gero.



Nolanahi ere, enpresa kontratistak Museoari kalte-ordaina emango dio enpresa kontratistak agiri honetan ezarritako betebeharrak ez betetzeagatik ordaintzera beharturik aurkitzen den kopuru ororengatik, hori ebazpen judizial edo administratibo batek ezarri arren.

- j) Kontratua azkentzen denean, haren xede diren lanak egin dituzten pertsonak ezingo dira inola ere geratu Museoaren pertsonal gisa.
- k) Enpresa kontratistari egokituko zaizkio, eta haren kontura izango dira, kontratua gauzatzeko sortzen zaizkion kostu guztiak.
- l) Museoak eskatzen dituen agiriak ez aurkeztea edo justifikaziorik gabe aurkezten berandutzea, edo enpresa kontratistak klausula honetan jasota dauden xedapenak ez betetzea, kontratu-betebeharrak ez betetzea izango da, eta kontratua behar bezala ez betetzearen ondorioz agiri honetan ezartzen diren zigorrak ezarri ahalko ditu Museoak, eta prozedura abiarazi, enpresaburuak kontratatzea debeku izan dezala eskatzeko eta, hala badagokio, agiri honetan ezarritakoari jarraituz kontratua suntsiarazteko.

### **8.5.3. Ingurumen-arloko betebeharrak**

- a) Kontratistak saihestu egingo du bere edo beraren azpikontratisten eragiketek inpaktu negatiboa izan dezaten natura-ingurunean edo animalia- eta landare-bizitzan, eta beharrezko neurriak hartuko ditu halako eragiketetan sorturiko edozein gorabehera, halakorik sortuz gero, ezabatze edo murrizteko.
- b) Enpresa kontratistak ingurumen-arloko agintaritza eskudunek emandako lege, erregelamendu eta gomendio guztiak betez egingo du lana, eta zorroztasunez jarraituko die Museoak ezarritako arau gehigarri guztiei, halakoak ezartzen dituenean; haiek ez betetzearen erantzule bakarra izango da.
- c) Enpresa kontratistak bere erantzukizuntzat hartzen du Museoarekin hartutako kontratu-betebeharrak betetzeko bere gain hartzen duen ingurumen-erantzukizuna ezagutzea, hura zabaltzea eta bere pertsonalari haren inguruko prestakuntza ematea.

### **8.5.4. Hirugarren batzuen baimenak**

Museoak bere kabuz hartzea erabakitzen duen kontratu eta gestioak gorabehera, enpresa kontratistak bere gain hartuko du beharrezko baimen eta lizentzia guztiak eskuratzeko erantzukizuna, partikular, elkarte, enpresa edo erakundeen aurrean, lana behar bezala gauzatzeko. Baimen horiek eskuratzeko kostua, halakorik eragiten dutenean, enpresa kontratistaren kontura izango da soil-soilik.

### **8.6.- Kontratua aldatzea**

Kontratua burutu eta gero, taxutzen diren baldintza-agirietan aurreikusitako kasu eta baldintzetan aldatu ahalko du kontratua Museoak.

Klausula honetan xedaturikoari jarraituz erabakitzen diren aldaketak nahitaezkoak izango dira enpresa kontratistarentzat.

## **8.7. Berme-epea**

Kontratua bukatzean, Museoak kontratuaren xede diren lanak hartzeko egintza formal bat egingo du, eta une horretatik aurrera hasiko da zenbatzen berme-epea, halakoa jasota baldin badago baldintza partikularretan eta/edo eskaintzan.

Bermearen indarraldia baldintza partikularretan eta/edo eskaintzan ezarriko da. Baldintza partikularretan bermerako irizpiderik ezarri ez bada, oro har, 24 hilabeteko berme-epe bat aplikatuko da, behin betiko harreratik zenbatzen hasita.

Berme-epean, enpresa kontratistaren kontura izango dira kontratuko kalitate-baldintzak ez betetzeagatik berriz jarri beharreko material guztiak eta egin beharreko konponketa guztiak.

Berme-epea eten egingo da materiala jartzeak edo konponketa egiteak dirauen denboran, eta azken horiek, era berean, bermea izango dute, bukatzen direnetik zenbatzen hasita, ezarri zen jatorrizko bermenaren aldi bererako.

Enpresa kontratistak bermeak betetzen ez baditu, Museoak egiteke dauden ordainketak atxiki ahalko ditu, abalak gauzatu ahalko ditu, eta kontratua suntsiarazi ahalko du, enpresa kontratistak dagokion kalte-ordaina ordainduta, eragindako kalte-galerengatik.

Berme-epea bukatuta, Museoak enpresa kontratistari adierazi gabe zerbitzua ematean edo kontratuaren xede diren lanetan eragozpenik, hutsik edo akatsik dagoenik, kontratua azkendu egingo da, bai eta enpresa kontratistaren erantzukizuna ere, ezkutuko akats edo hutsen kasuan izan ezik; azken horiek daudenean, enpresa kontratista erantzule izango da, berme-epea bukatuta egonik ere.

## **8.8. Epeak eta berandutzearen ondoriozko zigorrak**

Enpresa kontratistak kontratua bete beharko du baldintza-partikularretan, eskaintzan zein adostutako lan-planeari hura gauzatzeko ezarritako epeen barruan, bai guztizko epeei, bai epe partzialei dagokienez.

Enpresa kontratista, edonolako epeetan, berandutze-egoeran sartzeko, ez da beharrezkoa izango Museoak, aurretiaz, agindeirik egitea. Berandutze horien ondoriozko zigorrak automatikoki ezarri ahalko dira.

Azken epearen edo epe partzialetako baten bukaeran, enpresa kontratista berandutze-egoeran sartzen bada berari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla medio, Museoak enpresa kontratistari eguneguneko zigorra ezarri ahalko dio, 3 euroko proportzioan, kontratuaren prezioaren 1.000 euroko, BEZa kontuan hartu gabe.

Zigorren zenbatekoak ez du baztertzen Museoak kalte-ordaina jasotzeko eskubidea, halakoa duenean enpresa kontratista berandutzeak eraginiko kalte-galerengatik, ez eta kontratua suntsiaraz dadila eskatzeko Museoak duen eskubidea ere.

Halako zigorrak ezartzeko, prozedura bat bideratuko da, eta hartan, halabeharrez, enpresa kontratistak alegazioak egiteko izapide bat egingo da.

## **8.9. Enpresa kontratistak kontratua behar bezala ez betetzea edo zati batean ez betetzea**

Museoak zehaztuko du enpresa kontratistak egindako prestazioa baldintza partikularretan eta aurkezturiko eskaintzan ezarririk dauden zehaztapenekin bat datorren, eta eskatu egingo du, beharrezkoa bada, kontraturiko prestazioak egin daitezela eta harreran antzemandako akatsak konpon daitezela dagokion epean; epe hori ezingo da izan hamar (10) egun baliodunetik gorakoa obra-kontratuetan eta bost (5) egun baliodunetik gorakoa zerbitzu- eta hornidura-kontratuetan.

Eginiko lanak ez badatoz bat kontraturiko prestazioarekin, enpresa kontratistari egotz dakizkiokeen akats, gabezia edo hutsak direla medio, Museoak lan horiei uko egin ahalko die, ordaintzeko betebeharretik salbuetsita geratuta horrela, eta kontratua suntsiaraztea aukeratu ahalko du, enpresa kontratistak zigor bat ordainduta, azkenean adostutako prezioaren % 20koa.

Zigorren zenbatekoak ez du baztertzen Museoak kalte-ordaina jasotzeko eskubidea, halakoa duenean enpresa kontratistak kontratua ez betetzeak eraginiko kalte-galerengatik.

## 9. KONTRATAZIO-PROZEDURAK

Kontratazio-organoak kasu bakoitzean aukeratu ahalko du, kontratuaren xedearen izaeraren eta ezaugarrien arabera, haren beharrianetara ongien egokitzen den prozedura-mota; azkenean egiten duen aukera justifikatu beharko du.

Hala ere, oro har, kontratu-mota bakoitzerako jarraitu beharreko prozedurak ezartzen dira. Nahiz eta kontratu-mota bakoitzari, bere zenbatekoaren arabera, aplikatu beharreko prozedura ezartzen zaion, sailkapen hori orientatzeko baino ez da; hala, lizitatzekoa den kontratuaren ezaugarrien arabera, Museoak kasu bakoitzean estali behar diren beharrianetara ondoen egokitzen den prozedura aukeratu ahalko du.

Zehazki, kontratatuko den prestazioa enpresa kontratista bakar batek gauzatu ahal duen kasuetan edo, presazko arrazoiak direla-eta, beharrezkoa denean, zuzeneko esleipena baliatuko da, kontratatuko den prestazioaren zenbatekoa edozein izanik ere.

### 9.1.- Museoaren kontratuei aplikatzeko mugak

Museoak esleitzekoak diren kontratuak muga hauen arabera sailkatuko dira:

| Muga     | Sartzen diren kontratuak   | Prozedura aplikagarria   |
|----------|--|--|
| <b>1</b> | - <u>Obrak</u> : balio zenbatetsia 40.000 € edo gutxiago denean.<br>- <u>Zerbitzuak eta hornidurak</u> : balio zenbatetsia 15.000 € edo gutxiago denean. | Zuzeneko esleipena   |
| <b>2</b> | <u>Zerbitzuak eta hornidurak</u> : balio zenbatetsia 15.000 € baino gehiago eta 50.000 € edo gutxiago denean.  | Zuzeneko esleipena, aurretiaz 3 aurrekontu eskatuta                    |
| <b>3</b> | <u>Obrak</u> : balio zenbatetsia 40.000 € baino gehiago eta 300.000 € edo gutxiago   | Prozedura murriztua, aurretiaz gutxienez 3 eskaintza eskatuta, posible |

|   |  |                                    |
|---|--|------------------------------------|
|   | denean.<br><u>Zerbitzuak eta hornidurak:</u><br>balio zenbatetsia 50.000 €<br>baino gehiago eta 100.000 €<br>edo gutxiago denean.                                      | baldin bada                        |
| 4 | - <u>Obrak:</u> balio zenbatetsia<br>300.000 € baino gehiago<br>denean.<br>- <u>Zerbitzuak eta hornidurak:</u><br>balio zenbatetsia 100.000 €<br>baino gehiago denean. | Prozedura irekia edo<br>negoziatua |

## 9.2 Zuzeneko esleipena

1. mugaren barruko kontratuak zuzenean esleituko zaizkio jarduteko gaitasuna nahiz kontratuaren xede den prestazioa gauzatzeko beharrezko lanbide-gaikuntza dituen edozein enpresabururi.

Kontratazio-organoak enpresa bakarrari eskatu ahalko dio aurrekontua, eta zuzenean enpresa hari emango dio esleipena.

2. mugaren barruko kontratuen kasuan, kontratazioa zuzenean egingo da, aurretiaz hiru (3) aurrekontu eskatuta.

Kasu batean zein bestean (1. mugaren eta 2. mugaren barruko kontratuak), eskaintako aurrekontua onartuz egingo da kontratazioa, edota dagokion kontratua izenpetuz, beharrezkoa irizten zaionean.

## 9.3 Prozedura murriztua

3. mugaren barruko kontratuak ekonomiaren aldetik onuragarriena den eskaintzari esleituko zaizkio, aurretiaz aurrekontuak eskatuta hiru enpresari, gutxienez, horretarako gonbidapena eginez.

Aldez aurretik, organo eskudunak klausula teknikoan eta klausula partikularren agiriak prestatuko ditu, kontratuari buruzko datuak adierazita; honako datu hauek, gutxienez:

- a) Kontratuaren xedea.
- b) Proiektuaren arduraduna den Museoko pertsonaren datuak.
- c) Kontratazioaren xede den jardueraren baldintzak eta ezaugarri teknikoak.
- d) Lizitatzailleek aurkeztu beharreko agiriak.
- e) Eskaintzak aurkezteko epea.
- f) Kontratuaren edo aurreikusitako aurrekontuaren zenbatekoa, hala dagokionean.
- g) Kontratuaren iraunaldia.
- h) Esleipen-irizpideak.

Lizitazio-prozesuan parte hartzeko gonbidapena, horretarako taxuturiko baldintza-agiriekin batera, merkatuan diharduten eta jarduera edo helburu soziala kontratuaren xede den ekintza

edo zerbitzuaren ildokoa duten hiru enpresari gutxienez helaraziko zaie, posible den eta kontratazio-eskaintzaren informazioa bermatzen duen edozein bide baliatuz.

Aurretik Sail Teknikoak txostena eginik, Kontratazio Organoak ekonomiaren aldetik onuragarriena den eskaintza egindako enpresari esleituko dio kontratua, enpresa horrek, kontratatzeko lege-baldintzak beteta eta jarduteko gaitasuna izanda, baldintza-agirietan eskatutako agiriak aurkeztuta dituenean, hori eragozpena izan gabe beste esleipen-irizpide batzuk aintzat hartzeko, ekonomiaren aldetik onuragarriagoak izan gabe ere, errentagarritasun eta abantaila handiagoa eskaintzen dutenean kalitate-prezio erlazio batean.

Proposamenak baloratzeko, prezioa ez diren beste irizpide batzuk aintzat hartu behar direnean, organo eskudunak, horretarako, esleipen-proposamena egin baino lehen, haren iritziz beharrezkoak diren txosten tekniko guztiak eskatu ahalko ditu. Halaber, halako txostenak eskatu ahalko dira, eskaintzek eskatutako zehaztapen teknikoak betetzen dituztela egiaztatu behar denean.

Sail Teknikoak eskaintzen konparazio-taula bat osatuko du, eta txosten tekniko bat, kontratua onuragarriena den eskaintzari esleitzearen bideragarritasunari buruz.

#### 9.4 Prozedura irekia

Kontratazio Organoak klausula teknikoen eta klausula partikularren agiriak prestatuko ditu, kontratatzeko arrazoiari buruzko datuak adierazita; honako datu hauek, gutxienez:

- a) Kontratuaren xedea.
- b) Proiektuaren arduraduna den Museoko pertsonaren datuak.
- c) Kontratazioaren xede den jardueraren baldintzak eta ezaugarri teknikoak.
- d) Eskaintzak aurkeztean interesdunek bete beharreko kaudimen-baldintzak.
- e) Lizitatuzaileek aurkeztu beharreko agiriak.
- f) Proposamenak aurkezteko epea.
- g) Kontratuaren edo aurreikusitako aurrekontuaren zenbatekoa.
- h) Kontratuaren iraunaldia.
- i) Esleipen-irizpideak.

Baldintza-agiriak Museoaren kontratatzailearen profilean argitaratuko dira, 10 egun baino gutxiagokoa izango ez den epean lizitatuzaileek beren eskaintzak aurkez ditzaten. Epe hori luzatu egin ahalko da, Kontratazio Organoak egoki iritziz gero.

Eskaintzak aurkezteko epea bukatutakoan, aurkezturiko agiriak ikusita, Kontratazio Organoak, aldeztu aurretik, bere erabakia emango du, lizitaziora onartzen diren enpresei buruz.

Gero, aurkezturiko eskaintzak aztertuko dira. Proposamenak baloratzeko, prezioa ez diren beste irizpide batzuk aintzat hartu behar direnean, organo eskudunak, horretarako, esleipen-proposamena egin baino lehen, haren iritziz beharrezkoak diren txosten tekniko guztiak eskatu ahalko ditu. Halaber, halako txostenak eskatu ahalko dira, eskaintzek eskatutako zehaztapen teknikoak betetzen dituztela egiaztatu behar denean.

Aurretik Sail Teknikoak txostena eginik, Kontratazio Organoak ekonomiaren aldetik onuragarriena den eskaintza egindako enpresari esleituko dio kontratua, enpresa horrek, kontratatzeko lege-baldintzak beteta eta jarduteko gaitasuna izanda, baldintza-agirietan eskatutako agiriak aurkeztuta dituenean, hori eragozpena izan gabe beste esleipen-irizpide

batzuk aintzat hartzeko, ekonomiaren aldetik onuragarriagoak izan gabe ere, errentagarritasun eta abantaila handiagoa eskaintzen dutenean kalitate-prezio erlazio batean.

Sail Teknikoak eskaintzen konparazio-taula bat osatuko du, eta txosten tekniko bat, kontratua onuragarriena den eskaintzari esleitzearen bideragarritasunari buruz.

#### 9.5 Prozedura negoziatua

Kontratuaren alderdiren bat alde aurretik ezin zehaztu daitekeenean, prozedura negoziatuaren izapideei jarraituko zaie, aurretiaz eskaintzak aurkezteko berariazko gonbidapena eginik kontratuaren xedeari lotutako jarduera-sektoreko gaitasuna duten hiru enpresari gutxienez, posible baldin bada.

Aldez aurretik, baldintza-agiri bat prestatuko da, kontratuaren oinarrizko ezaugarriak eta negoziagai diren alderdiak, gutxienez, jasoko dituen:

- a) Kontratuaren xedea.
- b) Proiektuaren arduraduna den Museoko pertsonaren datuak.
- c) Kontratazioaren xede den jardueraren baldintzak eta ezaugarri teknikoak.
- d) Eskaintzak aurkeztean interesdunek bete beharreko kaudimen-baldintzak.
- e) Negoziagai diren alderdiak.
- f) Lizitatzailleek aurkeztu beharreko agiriak.
- g) Proposamenak aurkezteko epea.
- h) Kontratuaren edo aurreikusitako aurrekontuaren zenbatekoa, posible bada.
- i) Kontratuaren iraunaldia.
- j) Esleipen-irizpideak.

Kontratuaren ezaugarriak direla-eta, kontrakoa komenigarria izan ezean, baldintza-agiriak Museoaren kontratatzailearen profilean argitaratuko dira, 10 egun baino gutxiagokoa izango ez den epean lizitatzailleek beren eskaintzak aurkez ditzaten. Epe hori luzatu egin ahalko da, Kontratazio Organoak egoki iritziz gero.

Eskaintzak aurkezteko epea bukatutakoan, aurkezturiko agiriak ikusita, Kontratazio Organoak, alde aurretik, bere erabakia emango du, lizitaziora onartzen diren enpresei buruz, eta, gero, baldintza-agirietan adierazitako alderdiak negoziatzeari ekingo zaio.

Proposamenak baloratzeko, prezioa ez diren beste irizpide batzuk aintzat hartu behar direnean, organo eskudunak, horretarako, esleipen-proposamena egin baino lehen, haren iritziz beharrezkoak diren txosten tekniko guztiak eskatu ahalko ditu. Halaber, halako txostenak eskatu ahalko dira, eskaintzek eskatutako zehaztapen teknikoak betetzen dituztela egiaztatu behar denean.

Aurretik Sail Teknikoak txostena eginik, Kontratazio Organoak ekonomiaren aldetik onuragarriena den eskaintza egindako enpresari esleitzeko dio kontratua, enpresa horrek, kontratatzeko lege-baldintzak beteta eta jarduteko gaitasuna izanda, baldintza-agirietan eskatutako agiriak aurkeztuak dituenean, hori eragozpena izan gabe beste esleipen-irizpide batzuk aintzat hartzeko, ekonomiaren aldetik onuragarriagoak izan gabe ere, errentagarritasun eta abantaila handiagoa eskaintzen dutenean kalitate-prezio erlazio batean.

Sail Teknikoak eskaintzen konparazio-taula bat osatuko du, eta txosten tekniko bat, kontratua onuragarriena den eskaintzari esleitzearen bideragarritasunari buruz.

## 10. ENPRESA KONTRATISTA HAUTATZEA

Kontratazio Mahaiak edo, kasuaren arabera, Museoko dagokion organoak kontratuen esleipena proposatuko du, posible den neurrian, esleipen-irizpide sorta bat erabiliz, kalitate-prezio erlaziorik onenean oinarriturik.

Kalitate-prezio erlaziorik onena irizpide ekonomiko zein kualitatibo batzuen arabera ebaluatuko da.

Kontratazio-organoak, kalitate-prezio erlaziorik onena ebaluatzeko, ezartzen dituen irizpide kualitatiboek ingurumen-alderdiak edo alderdi sozialak hartu ahalko dituzte barnean, kontratuaren xedeari lotutakoak; horretarako, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legeko 145. artikuluan jasotako irizpide-zerrendara jo ahalko da.

Kontratazio Organoak kontratua proposaturiko enpresari esleitu ahalko dio, edo, bestela, beste eskaintzailearen bati esleitu ahalko dio, haren eskaintza onuragarriena dela irizten badio; azken kasu horretan, halako erabaki baten arrazoiak justifikatu beharko ditu.

Lizitazio-prozedura ebatzitakoan, Museoak esleipenaren berri emango die esleipendunari nahiz prozeduran parte hartu duten gainerakoei. Halaber, kontratua formalizatzeko beharrezkoak diren agiriak eskatuko dizkio esleipendunari. Horrez gain, esleipenaren emaitza Kontratatzaileraren Profilean argitaratuko da (Museoaren webgunea: [www.museomaritimobilbao.eus](http://www.museomaritimobilbao.eus)), esleipendunaren izena eta esleipenaren zenbatekoa aditzera emanda.

## 11. KONTRATUA FORMALIZATZEA

Dagokien baldintza-agirian, halakoa dagoenean, dagoeneko jasota egon ezean, Museoak egiten dituen eta jarraibide hauen azpian dauden kontratuek halabeharrez honako aipamen hauek jaso beharko dituzte:

- a) Alderdien identifikazioa.
- b) Sinatzaileek kontratua izenpetzeko gaitasunaren egiaztapena.
- c) Kontratuaren xedearen definizioa.
- d) Kontratuari aplikagarria zaion legediaren erreferentzia.
- e) Kontratua osatzen duten agirien zerrenda.
- f) Prezio zehatza edo hura zehazteko era.
- g) Kontratuaren iraupena edo gauzatzen hasteko eta bukatzeko kalkulatzeko diren datak, bai eta luzapena edo luzapenak ere, halakorik aurreikusten baldin bada.
- h) Prestazioak hartu, eman eta onartzeko baldintzak.
- i) Ordaintzeko baldintzak.
- j) Kontratua suntsiaraz daitekeen kasuak.

Oro har, kontratua formalizatuko da hamar egun naturaleko gehieneko epean, enpresa kontratista hautatzen denetik zenbatzen hasita, dagozkion baldintza-agiri edo eskaintzetan beste epe bat zehaztu ezean.

Kontratua formalizatuz adieraziko da Museoaren adostasuna kontratuarekin, eta, horrekin, kontratua burututzat joko da.

## 12.- INDARREAN SARTZEA

Patronatuak onartu ondoren sartuko dira indarrean jarraibide hauek, eta jarraibideon onarpenaz geroztik abiarazten diren kontratazio-prozedurei izango zaizkie aplikagarriak.

## 13.- GEROAGO ALDATZEA

Jarraibide hauei edonoiz egin ahalko zaizkie aldaketak, gehikuntzak eta/edo argipenak, Museoko Patronatuaren erabakiz.



**INSTRUCCIONES INTERNAS DE CONTRATACIÓN DE LA “FUNDACION DEL MUSEO MARITIMO  
RIA DE BILBAO – BILBOKO ITSASADARRA ITSAS MUSEOA FUNDAZIOA”**

**Índice**

|  |    |
|--|----|
| I. DISPOSICIONES GENERALES .....   | 1  |
| 1.- ÁMBITO DE APLICACIÓN .....   | 1  |
| 2.- TIPOS DE CONTRATOS .....   | 2  |
| 3.- NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE A LOS CONTRATOS REGULADOS EN LAS IIC ..... | 2  |
| 4.- PARTES EN EL CONTRATO .....  | 2  |
| 4.1. ÓRGANOS DE CONTRATACIÓN .....   | 2  |
| 4.2. MESA DE CONTRATACION.....   | 2  |
| 4.3. CAPACIDAD DE LA EMPRESA CONTRATISTA .....   | 3  |
| 5.- GARANTÍAS EXIGIBLES .....  | 3  |
| II. CONTRATOS A ADJUDICAR POR EL MUSEO.....  | 3  |
| 6.- PRINCIPIOS GENERALES DE CONTRATACIÓN.....  | 3  |
| 7.- PERFIL DEL CONTRATANTE.....  | 5  |
| 8.- NORMAS COMUNES A LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN A TRAMITAR POR EL MUSEO.....   | 6  |
| 8.1.- Precio del Contrato .....  | 6  |
| 8.2.- Pago del precio del Contrato.....  | 6  |
| 8.3.- Duración del Contrato.....   | 6  |
| 8.4.- Obligaciones del Museo.....  | 7  |
| 8.5.- Obligaciones de la empresa contratista.....                                      | 7  |
| 8.6.- Modificación del contrato.....   | 10 |
| 9. PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN.....   | 11 |
| 9.1.- umbrales de aplicación a los contratos del Museo.....                            | 11 |
| 9.2 Adjudicación directa.....  | 12 |
| 9.3 Procedimiento restringido.....   | 12 |
| 9.4 Procedimiento abierto.....   | 13 |
| 9.5 Procedimiento negociado.....   | 14 |
| 10. SELECCIÓN DE LA EMPRESA CONTRATISTA .....  | 15 |
| 11. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO .....   | 15 |
| 12.- ENTRADA EN VIGOR.....   | 16 |
| 13.- MODIFICACIONES POSTERIORES .....  | 16 |

**I. DISPOSICIONES GENERALES**

**1.- ÁMBITO DE APLICACIÓN**

Las presentes Instrucciones se aplicarán a todos los contratos onerosos que el Museo celebre con terceros, sin perjuicio de lo que puedan disponer los pliegos que para cada contrato en particular se elabore.

Estarán excluidos de la aplicación de estas Instrucciones los contratos y convenios de colaboración a celebrar con entidades o instituciones privadas que tengan por objeto la realización de una determinada actividad.

## 2.- TIPOS DE CONTRATOS

- Contratos de obras, entendiéndose por tales aquellos que tienen por objeto uno la ejecución de una obra, aislada o conjuntamente con la redacción del proyecto;
- Contratos de suministro, entendiéndose por tales los que tienen por objeto la adquisición, el arrendamiento financiero, o el arrendamiento, con o sin opción de compra, de productos o bienes muebles;
- Contratos de servicios, entendiéndose por tales aquellos cuyo objeto son prestaciones de hacer consistentes en el desarrollo de una actividad o dirigidas a la obtención de un resultado distinto de una obra o suministro

## 3.- NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE A LOS CONTRATOS REGULADOS EN LAS IIC

Los contratos celebrados por el Museo tienen en todo caso consideración de contratos privados.

## 4.- PARTES EN EL CONTRATO

### 4.1. ÓRGANOS DE CONTRATACIÓN

Los órganos de contratación se determinarán de la siguiente forma:

1. Contratos de Servicios y suministros:

| IMPORTE               | ORGANO DE CONTRATACIÓN  |
|-----------------------|-------------------------|
| hasta 50.000 €        | Dirección               |
| 50.001 €– 100.000 €   | Dirección / Presidencia |
| a partir de 100.001 € | Patronato               |

2. Contratos de Obras:

| IMPORTE               | ORGANO DE CONTRATACIÓN  |
|-----------------------|-------------------------|
| Hasta 40.000 €        | Dirección               |
| 40.001 € < 300.000 €  | Dirección / Presidencia |
| a partir de 300.001 € | Patronato               |

### 4.2. MESA DE CONTRATACION

Cuando la naturaleza del contrato lo haga conveniente se podrá constituir una Mesa de Contratación, quien será la encargada de la valoración de las ofertas presentadas y propondrá al Órgano de Contratación la empresa adjudicataria del contrato.

La Mesa de Contratación estará compuesta por Presidencia, Secretaría y al menos un vocal.

#### **4.3. CAPACIDAD DE LA EMPRESA CONTRATISTA**

Sólo podrán contratar con el Museo, las personas físicas o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en una prohibición de contratar y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Los requisitos mínimos de capacidad y solvencia que se exijan en cada caso deberán estar vinculados al objeto del contrato y ser proporcionales al mismo, indicándose en el pliego del contrato tanto los requisitos como la documentación requerida para su acreditación que, en su caso, resulten exigibles de acuerdo con las presentes Instrucciones. A tal fin, el Museo podrá aplicar lo previsto en los artículos 86 y siguientes de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, si así se estima oportuno por el órgano de contratación.

Cuando se trate de una persona jurídica sólo podrán ser adjudicataria de contratos aquellas entidades cuyo objeto social y código de actividad esté comprendido en el objeto del contrato correspondiente a la actividad que se trate.

En todo caso las empresas que vayan a contratar con el Museo deberán cumplir inexcusablemente con las siguientes condiciones, exigibles durante toda la prestación objeto del contrato:

- a) Estar al corriente de sus obligaciones tributarias y de seguridad social.
- b) Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones de carácter laboral, especialmente en lo referente a planes de seguridad y prevención de riesgos laborales y en igualdad de género, en los términos legalmente establecidos.
- c) No estar incursa en ninguno de los supuestos de prohibición de contratar previstos en el art. 71 de la Ley 9/2017, siempre que a juicio del Órgano de Contratación puedan constituir inconveniente para la viabilidad del proyecto objeto del contrato

#### **5.- GARANTÍAS EXIGIBLES**

Con carácter general, el Museo no exigirá su constitución en las licitaciones que convoque salvo que circunstancias excepcionales concurrentes en determinados contratos aconsejen su exigencia. En tales casos, en atención a las circunstancias y características del contrato, podrá exigirse por el órgano de contratación la prestación de una garantía a los licitadores o candidatos para responder del mantenimiento de sus ofertas hasta la adjudicación, así como una garantía al adjudicatario para asegurar la correcta ejecución de la prestación.

El importe de las garantías será establecido en cada caso en atención a las circunstancias y características del contrato.

Las formas previstas para la presentación de las garantías se concretarán en los pliegos de cláusulas técnicas y administrativas de cada procedimiento que se convoque.

## **II. CONTRATOS A ADJUDICAR POR EL MUSEO.**

### **6.- PRINCIPIOS GENERALES DE CONTRATACIÓN**

Los contratos a los que resulten de aplicación las presentes Instrucciones se registrarán por los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, confidencialidad, igualdad y no discriminación.

A los efectos señalados en los apartados anteriores, se entenderán cumplidos esos principios mediante la observancia de las reglas previstas en los apartados siguientes de estas IIC, para cuya aplicación e interpretación se observarán las siguientes directrices de actuación:

1. **Principio de publicidad:** se entenderá cumplido mediante la aplicación en beneficio de todo licitador potencial de medios de difusión o divulgación adecuados y suficientemente accesibles, que proporcionen información contractual del Museo y que permitan abrir el mercado a la competencia, ya sea mediante invitación directa a licitar, ya sea mediante publicación de la oferta de contratación en el Perfil del Contratante.
2. El **principio de transparencia** se entenderá cumplido mediante la difusión o divulgación, antes de la adjudicación del correspondiente contrato, de una información adecuada que permita que todo licitador potencial esté en condiciones de manifestar su interés por participar en la licitación. Asimismo, este principio implicará que todos los participantes puedan conocer previamente las normas aplicables al contrato que se pretende adjudicar, así como tener la certeza de que dichas normas se aplican de igual forma a todas las empresas. Se adoptarán las medidas necesarias, según lo previsto en las presentes IIC, que faciliten el acceso y participación de potenciales licitadores, con el objeto de adjudicar el contrato a la oferta económicamente más ventajosa, o cualquiera que sea el criterio de adjudicación que de acuerdo con el procedimiento se establezca por el Órgano de Contratación.
3. Se respetará el **principio de confidencialidad** mediante la asunción por parte del Museo de la obligación de no divulgar la información facilitada por los empresarios que éstos hayan designado como confidencial, siempre que existan causas justificadas para ello, y, en particular, secretos técnicos o comerciales y aspectos confidenciales de las ofertas.

El deber de confidencialidad del órgano de contratación así como de sus servicios dependientes no podrá extenderse a todo el contenido de la oferta del adjudicatario ni a todo el contenido de los informes y documentación que, en su caso, genere directa o indirectamente el órgano de contratación en el curso del procedimiento de licitación.

Únicamente podrá extenderse a documentos que tengan una difusión restringida, y en ningún caso a documentos que sean públicamente accesibles. El deber de confidencialidad tampoco podrá impedir la divulgación pública de partes no confidenciales de los contratos celebrados, tales como, en su caso, la liquidación, los plazos finales de ejecución de la obra, las empresas con las que se ha contratado y subcontratado, y, en todo caso, las partes esenciales de la oferta y las modificaciones posteriores del contrato, respetando en todo caso lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Igualmente, la aplicación de este principio exigirá que los contratistas deban respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tengan acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se hubiese dado ese carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información, salvo que los pliegos o el contrato establezcan un plazo mayor que, en todo caso, deberá ser definido y limitado en el tiempo.

En cuanto al uso y tratamiento de los datos de carácter personal de los licitadores y empresas adjudicatarias se garantizará el cumplimiento en materia de protección de datos conforme a la legislación vigente.

4. Para garantizar el **principio de igualdad y no discriminación** se adoptarán las medidas necesarias que garanticen la imparcialidad y equidad de los procedimientos. Esas medidas comprenderán, al menos, las siguientes:

- I. El objeto de los contratos se describirá siempre de forma no discriminatoria, sin hacer referencia a una fabricación o procedencia determinada, ni a productos particulares ni referirse a una marca, patente, tipo, origen o producción determinados, salvo si una referencia de este tipo se justifica adecuadamente y va acompañada de la mención “o equivalente”.

- II. No se impondrá ninguna condición que suponga una discriminación directa o indirecta frente a licitadores potenciales de otros Estados miembros de la Unión Europea.

- III. Si se exige a los candidatos que presenten títulos, certificados u otro tipo de documentación justificativa, los documentos procedentes de otros Estados miembros deberán aceptarse de conformidad con el principio de reconocimiento mutuo de títulos, certificados y otros diplomas.

5. El **principio de concurrencia** se observa mediante la facilitación de la información del contrato disponible para las empresas interesadas en participar en un proceso de contratación, garantizando que las mismas puedan presentar sus propuestas siguiendo el procedimiento establecido. Igualmente se cumplen estos principios cuando se curse invitación o petición de presupuestos al menos a tres posibles licitadores con capacidad suficiente para la prestación del servicio objeto de contratación. En aquellos contratos en cuyo procedimiento de adjudicación concurra más de un proveedor o suministrador, el Museo garantizará que todos ellos disponen de la misma información sobre el contrato en idénticas condiciones.

## **7.- PERFIL DEL CONTRATANTE.**

El Museo publicitará dentro de su página web sus datos identificativos incluyendo, asimismo, las presentes Instrucciones Internas de Contratación, conteniendo la información y documentos relativos a su actividad contractual, al objeto de asegurar la transparencia y el acceso público a los mismos.

El acceso a esta información deberá ser libre y gratuita y contendrá información necesaria de los procesos de contratación abiertos que requieran de publicidad.

## **8.- NORMAS COMUNES A LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN A TRAMITAR POR EL MUSEO**

### **8.1.- Precio del Contrato**

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo, e incluirá, como partida independiente, el IVA.

En el precio del contrato se consideran incluidos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole, que sean de aplicación, así como todos los gastos necesarios para la correcta ejecución, acorde a lo detallado en las Condiciones Particulares y en la oferta presentada por la empresa contratista (gastos generales, financieros, beneficios, seguros, transporte y desplazamiento, honorarios del personal técnico a su cargo, visados, etc.).

### **8.2.- Pago del precio del Contrato.**

La empresa contratista tendrá derecho al abono de las prestaciones efectivamente realizadas, previa recepción de conformidad de los trabajos por parte del Museo, y remisión de la correspondiente factura, acompañada de toda la documentación necesaria para su aprobación.

Los diferentes pagos del precio vendrán determinados en las Condiciones Particulares y, de no ser así, se realizarán íntegramente a la finalización de los trabajos y tras la oportuna recepción de conformidad a los mismos por parte del Museo, en ningún caso podrá efectuarse pago alguno hasta que no esté formalizada.

El pago del Precio se abonará en el plazo de 30 días naturales contados desde que el Adjudicatario hubiera emitido y entregado correctamente al Museo la oportuna factura y éste la hubiese aceptado.

No tendrá derecho la empresa contratista al abono de las mejoras o desviaciones en el alcance del suministro o trabajos realizados sin autorización expresa del Museo.

El Museo se reserva el derecho de detraer del precio las penalidades impuestas a la empresa contratista de conformidad con el presente documento.

### **8.3.- Duración del Contrato.**

La duración de los contratos celebrados por el Museo deberá establecerse teniendo en cuenta la naturaleza de las prestaciones, las características de su financiación y la necesidad de someter periódicamente a concurrencia la realización de las mismas.

El contrato podrá prever una o varias prórrogas, siempre que sus características permanezcan inalterables durante el período de duración de éstas y que la concurrencia para su adjudicación haya sido realizada teniendo en cuenta la duración máxima del contrato, incluidos los períodos de prórroga. La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el adjudicatario, salvo que el contrato expresamente prevea lo contrario, sin que pueda producirse el consentimiento tácito de las partes.

#### **8.4.- Obligaciones del Museo.**

Se consideran obligaciones del Museo:

- El pago de los bienes, obras y/o servicios contratados, a los precios y condiciones estipulados en la documentación contractual.
- Designar a un representante, que actuará y será responsable ante la empresa contratista del desarrollo y ejecución del contrato.
- Aportar a la empresa contratista la documentación necesaria para poder realizar el alcance del trabajo contratado.

#### **8.5.- Obligaciones de la empresa contratista.**

##### **8.5.1. Prevención de riesgos laborales.**

La empresa contratista cumplirá y hará cumplir con todo rigor a su personal y a sus subcontratistas las obligaciones impuestas por la Legislación Laboral, incluido el Convenio Colectivo de aplicación y especialmente toda obligación derivada de la Ley 31/1995 de 8 de noviembre sobre Prevención de Riesgos Laborales, así como su normativa de desarrollo.

En los contratos de obras, en aquellos en los que por sus propias características así se considere oportuno o por estar legalmente previsto, la empresa contratista deberá aportar los documentos que se citan a continuación o cualesquiera otros que el propio coordinador de seguridad estime necesarios, para su posterior revisión y aprobación:

- Impresos TC1 y TC2 del personal presente en la obra.
- Relación del personal que interviene en obra (nombre, apellidos, DNI y puesto de trabajo que desempeña).
- Plan de seguridad y Salud de la obra cuya ejecución y coste correrá por cuenta de la empresa contratista.
- Fotocopia del contrato con una entidad preventiva o, en su defecto, documento acreditativo de la organización preventiva de la empresa.
- Documento acreditativo de que todo el personal en obra han recibido formación e información suficiente sobre los riesgos en su puesto de trabajo.
- Apertura de Centro de Trabajo.
- Inscripción en el Registro de Empresas Acreditadas.
- Libro de Visitas.
- Libro de subcontratación.
- Mutua de accidentes.
- Documento acreditativo de la recepción de EPIs.
- Nombre del recurso preventivo designado para la obra.
- Certificados médicos precisando la aptitud del personal para su puesto específico.
- Evaluación de riesgos y planificación de la actividad preventiva de los trabajos contratados (en caso de no figurar detallado en el Plan de Seguridad y Salud).
- Relación de la maquinaria empleada con marcado CE o documento de adecuación.
- Nombre de las personas autorizadas para manejar la maquinaria en obra.

##### **8.5.2. Obligaciones laborales y sociales mínimas de las empresas contratistas.**

- a) El contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de Seguridad y Salud en el trabajo.

En consecuencia, la empresa contratista respecto al personal que emplee en la realización del trabajo adjudicado, está obligado al exacto cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de Seguridad Social, de integración social de minusválidos y de prevención de riesgos laborales y, con respecto a estas últimas, de formación social, comprometiéndose a que por parte de la empresa subcontratista – en su caso –se cumpla la legislación vigente en materia laboral respecto a su personal.

- b) La empresa contratista estará obligada a que el trabajo, tanto en su empresa como con las empresas que subcontrate, en su caso, se desempeñe en condiciones dignas, siéndoles de aplicación a su personal el convenio del sector del que forman parte, especialmente en cuanto a subrogación del personal se refiere. A este respecto, antes de la adjudicación del contrato, el Museo podrá exigir a la empresa contratista la identificación del convenio colectivo que será de aplicación al personal que realice la actividad objeto del contrato, así como cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que se aplicarán efectivamente a ese personal.
- c) La empresa contratista deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.
- d) La empresa contratista reconoce expresamente tener el conocimiento, la capacidad, los recursos y medios necesarios para cumplir y hacer cumplir todas las disposiciones y normas que resulten de aplicación para la ejecución del Contrato en materia de Higiene, Seguridad y Medio Ambiente, manteniendo indemne al Museo frente a cualquier reclamación derivada de incidentes acaecidos en relación con tales materias con ocasión de la ejecución del Contrato.
- e) La empresa contratista deberá proveer a todo su personal con los equipos de protección personal homologados que sean de aplicación según el plan de prevención de riesgos laborales derivado del análisis de riesgos realizado para los trabajos objeto del Contrato, asegurándose de que tal personal ha recibido la formación necesaria en el uso de tales equipos.
- f) La empresa contratista deberá, a requerimiento del Museo, presentar toda la documentación que acredite el cumplimiento de aquellas obligaciones que deban o puedan estar documentadas.
- g) El personal adscrito a los trabajos dependerá exclusivamente de la empresa contratista, el cual tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario respecto del mismo.
- h) El Museo no adquiere en virtud de la formalización del contrato ninguna de las obligaciones laborales y sociales que legal o reglamentariamente le corresponden a la empresa contratista respecto de su personal. La empresa contratista, en todo caso, se compromete a dejar indemne al Museo respecto de cualquier reclamación dirigida por su personal o por terceros en relación con el cumplimiento de estas obligaciones.



- i) La empresa contratista responderá de cuantas obligaciones le vienen impuestas en su carácter de empleador, así como del cumplimiento de cuantas normas regulan y desarrollan la relación laboral o de otro tipo, existente entre aquél, o entre sus subcontratistas, y el personal de uno y otro, sin que pueda repercutir contra el Museo ninguna multa, sanción o cualquier tipo de responsabilidad que por incumplimiento de alguna de ellas, pudieran serle impuestas.

En cualquier caso, la empresa contratista, indemnizará al Museo de toda cantidad que se viese obligada a pagar por incumplimiento por parte de la empresa contratista de las obligaciones establecidas en este documento, aunque ello le venga impuesto por resolución judicial o administrativa.

- j) A la extinción del contrato no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del Museo.
- k) Corresponderán a la empresa contratista, y serán de su cargo, todos los costes en que incurra para la ejecución del contrato.
- l) La falta de presentación o demora injustificada en la presentación de documentación requerida por el Museo y el incumplimiento de las previsiones contenidas en esta cláusula por la empresa contratista, constituirá un incumplimiento de las obligaciones contractuales pudiendo el Museo imponer las penalidades por cumplimiento defectuoso indicadas en este documento, iniciar un procedimiento para instar la prohibición de contratar del empresario/a y, en su caso, resolver el Contrato de acuerdo con lo establecido en este documento.

#### **8.5.3. Obligaciones en materia de medio ambiente.**

- a) El contratista evitará que sus operaciones o las de sus subcontratistas tengan un impacto negativo sobre el medio natural o sobre la vida animal y vegetal, y tomará las medidas necesarias para anular o reducir al mínimo cualquier incidencia que pudiera surgir durante tales operaciones.
- b) La empresa contratista realizará el trabajo cumpliendo con todas las leyes, reglamentaciones y recomendaciones dictadas por las autoridades competentes en materia medioambiental y observará estrictamente todas las normas adicionales que el Museo pueda establecer, siendo el único responsable de la no observancia de las mismas.
- c) La empresa contratista se responsabiliza de conocer, divulgar y formar a su personal en la responsabilidad medioambiental que adquiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales con el Museo.

#### **8.5.4. Permisos de Terceros.**

Con independencia de los contratos y gestiones que el Museo estime oportuno asumir por sí misma, la empresa contratista se responsabilizará de obtener cuantos permisos y licencias sean precisas ante particulares, asociaciones, empresas y organismos, para una correcta ejecución del trabajo. El coste que, en su caso, pudiera suponer la obtención de estos permisos será de cuenta exclusiva de la empresa contratista.

#### **8.6.- Modificación del contrato.**

Una vez perfeccionado el contrato, el Museo podrá modificarlo en los supuestos y condiciones que se prevean en los pliegos que se elaboren.

Las modificaciones acordadas con arreglo a lo dispuesto en esta cláusula serán obligatorias para la empresa contratista.

#### **8.7. Plazo de Garantía.**

A la finalización del contrato, el Museo realizará un acto formal de recepción de los trabajos objeto del contrato, momento a partir del cual comenzará a computar el plazo de garantía si así estuviera previsto en las Condiciones Particulares y/o en la Oferta.

El plazo de vigencia de la garantía será el fijado en las Condiciones Particulares y/o en la Oferta. A falta de criterios de garantía establecidos en las Condiciones Particulares, como norma general se aplicarán un periodo de garantía de 24 meses a contar desde la recepción definitiva.

Durante el periodo de garantía serán por cuenta de la empresa contratista todas las reposiciones de material o reparaciones que se deban realizar por incumplimiento de las condiciones de calidad contractuales.

El periodo de garantía se interrumpirá durante el tiempo que dure la reposición o reparación, las que a su vez serán garantizadas, a partir de su terminación, por igual periodo al de la garantía original establecida.

El incumplimiento de garantías por parte de la empresa contratista podrá dar lugar a la retención por parte del Museo de los pagos pendientes, la ejecución de los avales y a la resolución del contrato, con abono por la empresa contratista de la oportuna indemnización por los daños y perjuicios causados.

Transcurrido el plazo de garantía sin que por el Museo se haya puesto de manifiesto a la empresa contratista la existencia de reparos, errores o defectos en la prestación del servicio o trabajos objeto del contrato, se extinguirá el contrato y la responsabilidad de la empresa contratista, salvo en el caso de vicios o defectos ocultos, en cuyo caso, la empresa contratista será responsable aunque haya transcurrido el plazo de garantía.

#### **8.8. Plazos y penalidades por demora.**

La empresa contratista queda obligado al cumplimiento del contrato dentro de los plazos, totales y parciales, fijados para su realización en las Condiciones Particulares, en la Oferta así como del Plan de Trabajo acordado.

La constitución en mora en cualesquiera plazos por la empresa contratista no precisará intimación previa por parte del Museo. La imposición de penalidades consecuentes con dichos retrasos se podrá aplicar de manera automática.

Si llegado al término del plazo final o al vencimiento de alguno de los plazos parciales establecidos, la empresa contratista hubiera incurrido en mora por causas imputables al

mismo, el Museo podrá imponer a la empresa contratista una penalización diaria en la proporción de 3 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido.

El importe de las penalidades no excluye la indemnización a que pudiese tener derecho el Museo por los daños y perjuicios originados por la demora de la empresa contratista, ni el derecho del Museo de instar la resolución del contrato.

Para la imposición de este tipo de penalidades se sustanciará un procedimiento en el que necesariamente tendrá lugar trámite de alegaciones a la empresa contratista.

#### **8.9. Cumplimiento defectuoso o incumplimiento parcial por la empresa contratista.**

El Museo determinará si la prestación realizada por la empresa contratista se ajusta a las prescripciones establecidas en las Condiciones Particulares y en la oferta presentada, requiriendo, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de la recepción en el correspondiente plazo, que no podrá exceder de diez (10) días hábiles en los contratos de obras y de cinco (5) días hábiles en los contratos de servicios y suministros.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios, deficiencias o defectos imputables a la empresa contratista, el Museo podrá rechazar dichos trabajos, quedando exento de la obligación de pago, y optar por la resolución del contrato, con abono por la empresa contratista de una penalización del 20% del precio finalmente acordado.

El importe de las penalidades no excluye la indemnización a que pudiese tener derecho el Museo por los daños y perjuicios originados por el incumplimiento de la empresa contratista.

### **9. PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN.**

El Órgano de contratación podrá seleccionar en cada caso, y en función de la naturaleza y características del objeto del contrato, el procedimiento que mejor se ajuste a sus necesidades, debiendo justificar la elección que finalmente realice.

No obstante, con carácter general, se fijan los procedimientos a seguir para cada tipo de contrato. Si bien se establece el procedimiento a aplicara cada tipo de contrato, por razón su cuantía, esta clasificación es meramente orientativa, de forma que, según las características del contrato a licitar, el Museo podrá optar por el procedimiento que mejor se adecúe a las necesidades a satisfacer en cada caso.

En concreto, en aquellos casos en que la prestación a contratar solo pueda ser realizada por una única empresa contratista, o cuando razones de urgencia así lo requieran, se acudirá a la adjudicación directa, al margen de cuál sea la cuantía de la prestación a contratar.

#### **9.1.- umbrales de aplicación a los contratos del Museo.**

Los contratos a adjudicar por el Museo se clasificarán de conformidad con los siguientes umbrales:

| <b>Umbral</b> | <b>Contratos incluidos</b>             | <b>Procedimiento aplicable</b> |
|---------------|--|--------------------------------|
| 1             | - <u>Obras</u> cuyo valor estimado sea | Adjudicación directa           |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | igual o inferior a 40.000 €<br>- <u>Servicios y suministros</u> cuyo valor estimado sea igual o inferior a 15.000 €  |   |
| 2 | <u>Servicios y suministros</u> cuyo valor estimado sea superior a 15.000 € e igual o inferior a 50.000 €   | Adjudicación directa, previa solicitud de 3 presupuestos                                      |
| 3 | - <u>Obras</u> cuyo valor estimado sea superior a 40.000 € e igual o inferior a 300.000 €<br>- <u>Servicios y suministros</u> cuyo valor estimado sea superior a 50.000 € e igual o inferior a 100.000 € | Procedimiento restringido, previa solicitud de un mínimo de 3 ofertas, en caso de ser posible |
| 4 | - <u>Obras</u> cuyo valor estimado sea superior a 300.000 €<br>- <u>Servicios y suministros</u> cuyo valor estimado sea superior a 100.000 €   | Procedimiento abierto o negociado   |

## 9.2 Adjudicación directa.

En el caso de los contratos incluidos dentro del Umbral 1, su adjudicación se realizará directamente a cualquier empresario con capacidad de obrar y que cuente con la habilitación profesional necesaria para realizar la prestación objeto del contrato.

El órgano de contratación podrá solicitar presupuesto a una única empresa y realizará la adjudicación directamente a la misma.

Cuando se trate de contratos incluidos dentro del Umbral 2, la contratación se realizará de forma directa, previa solicitud de tres (3) presupuestos.

En ambos casos (contratos incluidos dentro del umbral 1 y el umbral 2), la contratación se hará mediante aceptación del presupuesto ofertado por la empresa o la firma del oportuno contrato, cuando se estime necesario.

## 9.3 Procedimiento restringido.

Los contratos incluidos dentro del Umbral 3 se adjudicarán a la oferta económicamente más ventajosa, previa solicitud de, al menos, tres presupuestos a empresas distintas mediante invitación realizada al efecto.

Previamente, el órgano competente elaborará los Pliegos de Cláusulas Técnicas y de Cláusulas Particulares, con indicación de los datos referentes al contrato, contemplando al menos los siguientes:

- a) Objeto del contrato
- b) Datos de la persona del Museo responsable del proyecto
- c) Requisitos y características técnicas de la actividad objeto de contratación

- d) Documentación a aportar por los licitadores
- e) Plazo para la presentación de las ofertas
- f) Cuantía del contrato o presupuesto previsto, en su caso
- g) Plazo de duración del contrato
- h) Criterios de adjudicación

La invitación a participar en el proceso de licitación, junto con los pliegos que al efecto se elaboren, se cursará al menos a tres empresas que operen en el mercado y cuya actividad u objeto social coincida con la acción o el servicio objeto de contratación, por cualquier medio que sea posible y garantice la información de la oferta de contratación.

Previo informe del Departamento Técnico, por el Órgano de Contratación se adjudicará el contrato a la empresa que reuniendo los requisitos legales para contratar y capacidad de obrar, y habiendo aportado la documentación requerida en los pliegos, haya presentado la oferta económicamente más ventajosa, sin perjuicio de que se puedan valorar otros criterios de adjudicación que aun no siendo económicamente más ventajosos ofrezcan mayor rentabilidad y beneficio en una relación calidad-precio.

Cuando para la valoración de las proposiciones hayan de tenerse en cuenta criterios distintos al precio, el órgano competente para ello podrá solicitar, antes de formular su propuesta de adjudicación, cuantos informes técnicos considere precisos. Igualmente, podrán solicitarse estos informes cuando sea necesario verificar que las ofertas cumplen con las especificaciones técnicas requeridas.

Por el Departamento Técnico se elaborará una tabla comparativa de las ofertas y un informe técnico sobre la viabilidad para la adjudicación del contrato a la oferta que resulte más ventajosa.

#### **9.4 Procedimiento abierto.**

Por el Órgano de Contratación se elaborarán los Pliegos de Cláusulas Técnicas y de Cláusulas Particulares, con indicación de los datos referentes al motivo de contratación, contemplando al menos los siguientes:

- a) Objeto del contrato
- b) Datos de la persona del Museo responsable del proyecto
- c) Requisitos y características técnicas de la actividad objeto de contratación
- d) Requisitos de solvencia a cumplir por los interesados en la presentación de ofertas.
- e) Documentación a aportar por los licitadores
- f) Plazo para la presentación de propuestas
- g) Cuantía del contrato o presupuesto previsto
- h) Plazo de duración del contrato
- i) Criterios de adjudicación.

Los pliegos se publicarán en el perfil del contratante del Museo, a fin de que durante un plazo no inferior a 10 días los licitadores presenten sus ofertas. Este plazo podrá ser ampliado en caso de que el Órgano de Contratación lo estime conveniente.

Una vez transcurrido el plazo para presentar las ofertas, a la vista de la documentación aportada, el Órgano de Contratación se pronunciará, con carácter previo, sobre las empresas que son admitidas a la licitación.

Seguidamente se analizarán las ofertas presentadas. Cuando para la valoración de las proposiciones hayan de tenerse en cuenta criterios distintos a los del precio, el órgano competente para ello podrá solicitar, antes de formular su propuesta de adjudicación, cuantos informes técnicos considere precisos. Igualmente, podrán solicitarse estos informes, cuando sea necesario verificar que las ofertas cumplen con las especificaciones técnicas requeridas.

Previo informe del Departamento Técnico, por el Órgano de Contratación se adjudicará el contrato a la empresa que reuniendo los requisitos legales para contratar y capacidad de obrar y habiendo aportado la documentación requerida en los pliegos, haya presentado la oferta económicamente más ventajosa, sin perjuicio de que se puedan valorar otros criterios de adjudicación que aun no siendo económicamente más ventajosos ofrezcan mayor rentabilidad y beneficio en una relación calidad precio.

Por el Departamento Técnico se elaborará una tabla comparativa de las ofertas y un informe técnico sobre la viabilidad para la adjudicación del contrato a la oferta que resulte más ventajosa.

#### **9.5 Procedimiento negociado.**

Cuando no sea posible determinar de antemano algún aspecto del contrato, se seguirán los trámites del procedimiento negociado previa invitación expresa a presentar ofertas a un mínimo, caso de resultar posible, de tres empresas capacitadas del sector de actividad relacionado con el objeto del contrato.

Previamente se elaborará un pliego de condiciones que contenga, cuando menos, las características básicas del contrato y los aspectos objeto de negociación:

- a) Objeto del contrato
- b) Datos de la persona del Museo responsable del proyecto
- c) Requisitos y características técnicas de la actividad objeto de contratación
- d) Requisitos de solvencia a cumplir por los interesados en la presentación de ofertas.
- e) Aspectos objeto de negociación
- f) Documentación a aportar por los licitadores
- g) Plazo para la presentación de propuestas
- h) Cuantía del contrato o presupuesto previsto, en caso de ser posible
- i) Plazo de duración del contrato
- j) Criterios de adjudicación

Salvo que las características del contrato aconsejen lo contrario, los pliegos se publicarán en el perfil del contratante del Museo, a fin de que durante un plazo no inferior a 10 días los licitadores presenten sus ofertas. Este plazo podrá ser ampliado en caso de que el Órgano de Contratación lo estime conveniente.

Una vez transcurrido el plazo para presentar las ofertas, a la vista de la documentación aportada, el Órgano de Contratación se pronunciará, con carácter previo, sobre las empresas que son admitidas a la licitación y, seguidamente, se iniciará la negociación de los aspectos señalados en los pliegos.

Cuando para la valoración de las proposiciones hayan de tenerse en cuenta criterios distintos a los del precio, el órgano competente para ello podrá solicitar, antes de formular su propuesta de adjudicación, cuantos informes técnicos considere precisos. Igualmente, podrán solicitarse estos informes, cuando sea necesario verificar que las ofertas cumplen con las especificaciones técnicas requeridas.

Previo informe del Departamento Técnico, por el Órgano de Contratación se adjudicará el contrato a la empresa que reuniendo los requisitos legales para contratar y capacidad de obrar y habiendo aportado la documentación requerida en los pliegos, haya presentado la oferta económicamente más ventajosa, sin perjuicio de que se puedan valorar otros criterios de adjudicación que aun no siendo económicamente más ventajosos ofrezcan mayor rentabilidad y beneficio en una relación calidad precio.

Por el Departamento Técnico se elaborará una tabla comparativa de las ofertas y un informe técnico sobre la viabilidad para la adjudicación del contrato a la oferta que resulte más ventajosa.

## **10. SELECCIÓN DE LA EMPRESA CONTRATISTA**

La Mesa de Contratación o el órgano que corresponda del Museo, según el caso, propondrá la adjudicación de los contratos utilizando, de ser posible, una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio.

La mejor relación calidad-precio se evaluará con arreglo a criterios económicos y cualitativos.

Los criterios cualitativos que establezca el órgano de contratación para evaluar la mejor relación calidad-precio podrán incluir aspectos medioambientales o sociales, vinculados al objeto del contrato, pudiendo acudir a la relación de criterios recogido en el artículo 145 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público.

El Órgano de Contratación podrá adjudicar el contrato a la empresa propuesta o bien podrá adjudicarlo a algún otro de los ofertantes por considerar su oferta como la más ventajosa, en cuyo caso deberá justificar las razones de tal decisión.

Una vez resuelto el procedimiento de licitación, el Museo informará de la adjudicación al adjudicatario y a los demás participantes en el procedimiento. Asimismo, solicitará al adjudicatario la documentación necesaria para la formalización del contrato. Además se publicará el resultado de la adjudicación en el Perfil de Contratante (página Web del Museo: [www.museomaritimbilbao.eus](http://www.museomaritimbilbao.eus)) indicando el nombre del adjudicatario e importe de la adjudicación.

## **11. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

Salvo que ya se encuentren recogidas, en su caso, en el correspondiente pliego, los contratos sujetos a las presentes Instrucciones que celebre el Museo deberán incluir necesariamente las siguientes menciones:

- a) La identificación de las partes.
- b) La acreditación de la capacidad de los firmantes para suscribir el contrato.
- c) Definición del objeto del contrato.

- d) Referencia a la legislación aplicable al contrato.
- e) La enumeración de los documentos que integran el contrato.
- f) El precio cierto o el modo de determinarlo.
- g) La duración del contrato o las fechas estimadas para el comienzo de su ejecución y para su finalización, así como la de la prórroga o prórrogas, si estuviesen previstas.
- h) Las condiciones de recepción, entrega o admisión de las prestaciones.
- i) Las condiciones de pago.
- j) Los supuestos en que procede la resolución.

Con carácter general, la formalización del contrato se realizará en un plazo máximo de diez días naturales desde la selección de la empresa contratista, siempre y cuando no se haya determinado un plazo distinto en los pliegos u ofertas correspondientes.

El consentimiento contractual del Museo se manifestará mediante la formalización del contrato, entendiéndose con ello perfeccionado el contrato.

## **12.- ENTRADA EN VIGOR**

Las presentes Instrucciones entran en vigor tras su aprobación por el Patronato, siendo de aplicación aquellos procedimientos de contratación que se inicien a partir de la aprobación de las mismas.

## **13.- MODIFICACIONES POSTERIORES**

Las presentes Instrucciones podrán ser en cualquier momento objeto de modificaciones, adiciones y/o aclaraciones por acuerdo del Patronato del Museo.